



**FOND ZA ZAŠTITU DEPOZITA**

**PLAN INTEGRITETA**

**Podgorica, mart 2016. godine**

## **UVOD:**

NAZIV ORGANA VLASTI: **FOND ZA ZAŠTITU DEPOZITA**

ADRESA: Miljana Vukova b.b.

TELEFON: 020-210-466

E-MAIL: fzd@t-com.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

Stevan Vukčević

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

Br. 75/1 od 19.02.2016. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA:

Br. 76/1 od 19.02.2016. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Stevan Vukčević, rukovodilac
- Snežana Ivanović, član
- Nataša Konjević, član
- Vera Milošević, član
- Slavica Žarić, član

DATUM POČETKA IZRADE: 19.02.2016.

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 25.03.2016.

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 30.03.2016.

## **SADRŽAJ:**

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

# 1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA



Fond za zaštitu depozita

Broj: 75/1

Podgorica, 19.02.2016. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), Direktor Fonda za zaštitu depozita, donosi

## RJEŠENJE

### o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) **Stevan Vučević**, sa završenim Pravnim fakultetom, raspoređen na radnom mjestu – Sekretar Fonda za zaštitu depozita, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama - sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze imenovanog iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 19.02.2016. godine.

## Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74

stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**Direktor**

---

**Predrag Marković**

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom
- dosije
- a/a

## **2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA**



Fond za zaštitu depozita

Broj: 76/1

Podgorica, 19.02.2016. godine

Na osnovu člana 21 stav 1 tačka 1 Zakona o zaštiti depozita ("Sl. list Crne Gore", br. 44/10, 40/11 i 47/15), Direktor Fonda za zaštitu depozita, donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta**

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Stevan Vukčević, rukovodilac
- Snežana Ivanović, član
- Nataša Konjević, član
- Vera Milošević, član
- Slavica Žarić, član

#### **Obrazloženje**

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Fonda za zaštitu depozita, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta direktoru Fonda za zaštitu depozita na usvajanje, zaključno sa 25.03.2016. godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**Direktor**

---

**Predrag Marković**

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

### 3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: Fond za zaštitu depozita

ODGOVORNO LICE: Predrag Marković

ČLANOVI RADNE GRUPE: Stevan Vukčević, Snežana Ivanović, Nataša Konjević,  
Vera Milošević i Slavica Žarić

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 19.02.2016.

DATUM POČETKA IZRADE: 19.02.2016.

#### I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA  
DATUM: 19.02.2016.

##### 1. PRIPREMNA FAZA

Direktor Fonda za zaštitu depozita donosi odluku o imenovanju radne grupe

Datum: 19.02.2016.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta

Najkasnije do: 23.02.2016.

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Direktor Fonda za zaštitu depozita i Radna grupa)

Najkasnije do: 23.02.2016.

## II. FAZA

### UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 04.03.2016.

#### PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 04.03.2016.

## III. FAZA

### PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM:

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 25.03.2016.



## **3.1. KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA**

### **I FAZA**

#### **Uvod**

Fond za zaštitu depozita je osnovan je Zakonom o zaštiti depozita ("Sl. list RCG", br. 40/03) sa zadatkom da u slučaju otvaranja stečajnog postupka nad bankom izvrši isplatu garantovanog depozita, deponentima koji posjeduju depozit u toj banci. Fond štiti interese deponenata i na taj način doprinosi stabilnosti bankarskog sistema. Sve banke koje posluju u Crnoj Gori uključene su u sistem zaštite depozita i za zaštitu depozita plaćaju godišnju premiju.

Obaveza donošenja plana integriteta utvrđena je članom 71 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14). Plan integriteta sadrži mjere kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije.

Direktor Fonda za zaštitu depozita donio je 19.02.2016. godine: Rješenje o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta br. 75/1 i Rješenje o formiranju Radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta Fonda za zaštitu depozita br. 76/1.

Na radnom sastanku održanom 23.02.2016. godine Direktor Fonda za zaštitu depozita, uz prisustvo članova Radne grupe, upoznao je zaposlene u Fondu sa potrebom donošenja plana integriteta, planiranim aktivnostima za pripremu plana integriteta i pozvao ih da dostave prijedloge za pripremu plana integriteta.

#### **Pregled normativnih akata**

Radna grupa je izvršila popis normativnih akata koji regulišu rad Fonda za zaštitu depozita.

Zakoni i podzakonski akti:

Zakon o zaštiti depozita ("Sl. list Crne Gore", br. 44/10, 40/11 i 47/15), Statut Fonda za zaštitu depozita ("Sl. list Crne Gore", br. 7/15), Pravilnik o obavještavanju deponenata i potencijalnih deponenata o sistemu zaštite depozita ("Sl. list Crne Gore", br. 16/12), Odluka o mjesečnim izvjestajima koje banka dostavlja Fondu ("Sl. list Crne Gore", br. 66/12), Odluka o bližim uslovima, načinu i postupku isplate garantovanih depozita ("Sl. list Crne Gore", br. 16/12,66/12 i 58/15).

Unutrašnji akti:

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Fondu za zaštitu depozita, Etički kodeks Fonda za zaštitu depozita, Pravilnik o poslovnoj tajni, Pravilnik o kancelariskom i arhivskom poslovanju, Pravilnik o sprovođenju postupka javnih nabavki neposrednim sporazumom, Politika investiranja sredstava Fonda za zaštitu depozita, Smjernice za izbor banke isplatioca, Tehnička uputstva za banku – isplatica za sprovođenje postupka isplate garantovanih depozita, Uputstva o postupanju zaposlenih u Fondu za zaštitu depozita kod isplate garantovanih depozita.

Memorandum o saradnji:

Memorandum o saradnji i razmjeni informacija između Centralne banke Crne Gore i Fonda za zaštitu depozita.

### **Pregled organizacione strukture**

Fondom za zaštitu depozita upravlja Upravni odbor Fonda za zaštitu depozita, a njegovim radom rukovodi Direktor Fonda za zaštitu depozita.

Upravljanje, rukovođenje i organizacija poslovanja bliže su uređeni Statutom Fonda za zaštitu depozita.

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Fondu za zaštitu depozita utvrđena je organizaciona struktura Fonda za zaštitu depozita, organizacija rada, nazivi radnih mjesta, opis poslova, broj izvršilaca, potrebni uslovi za njihovo obavljanje.

### **Kadrovski potencijal**

U Fondu za zaštitu depozita zaposleno je sedam izvršilaca, od kojih je šest sa visokom stručnom spremom i jedan sa srednjom stručnom spremom.

Zaposleni u Fondu za zaštitu depozita su dužni da se u toku rada obrazuju, stručno osposobljavaju i usavršavaju radi kvalitetnijeg i efikasnijeg obavljanja poslova koje rade.

Kako je Fond za zaštitu depozita stalni član dvije međunarodne asocijacije: Međunarodne asocijacije osiguravatelja depozita (IADI) i Evropskog foruma osiguravača depozita (EFDI), to zaposleni u saradnji navedenim asocijacijama i drugim međunarodnim institucijama, kroz različite oblike radionica, obuka i studijskih posjeta stiču nova znanja i vještine neophodne za obavljanje svakodnevnih poslova.

## **II FAZA**

### **Početna procjena stanja**

Nakon završene prve faze, pristupilo se realizaciji druge faze koja podrazumijeva procjenu postojećeg stanja i mjerenje inteziteta rizika.

Radna grupa se zbog malog broja zaposlenih u Fondu za zaštitu depozita opredijelila da se početna procjena stanja uradi kroz zajednički rad sa svim zaposlenim uz korišćenje metode otvorenog razgovora o svim idejama i prijedlozima.

Opis radnih mjesta datih u sistematizaciji je neophodan osnov za vršenje procjene rizika, a kroz razgovor sa zaposlenim su prikupljani dodatni podaci za vršenje same procjene rizika radnih mjesta.

Polazeći od ciljeva i funkcije Fonda za zaštitu depzita, Radna grupa je za procjenu početnog stanja definisala ključne rizike koji mogu negativno uticati na ostvarivanje ciljeva Fonda za zaštitu depozita i ugroziti povjerenje u njegov rad:

- pogrešna primjena ili nepoštovanje propisa (zakona i podzakonskih akata),
- zloupotreba ovlašćenja,
- neadekvatno planiranje i raspolaganje finansijskim sredstvima.

Drugi nivo rizika koji nema veliki uticaj na ostvarivanje ciljeva i funkcija Fonda za zaštitu depozita ali može narušiti njegov integritet su:

- netransparentno poslovanje,
- nepoštovanje procedura,
- uspostavljanje pogrešne prakse,
- nepoštovanje Etičkog kodeksa.

Radna grupa je utvrdila da zaposleni u Fondu za zaštitu depozita, nijesu prepoznali rizik pogrešne primjene ili nepoštovanja propisa, rizik zloupotrebe ovlašćenja i neadekvatno planiranje i raspolaganje finansijskim sredstvima.

Zaposleni u Fondu za zaštiti depozita takođe, nisu prepoznali rizik nepoštovanja procedura, netransparentnosti poslovanja, uspostavljanja pogrešne prakse i nepoštovanja Etičkog kodeksa.

Radna grupa je nakon analize procedura radnih procesa u Fondu za zaštitu depozita zaključila da su iste kvalitetno urađene, da jasno definišu ključne procese i omogućavaju punu kontrolu realizacije radnih procesa. Uspostavljen je princip "četiri oka" a za pojedine procese iz funkcija Fonda za zaštitu depozita uspostavljeno je dva ili više krugova verifikacije.

## 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

### LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća (1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

POSljedICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)			niska			srednja			visoka		
		VJEROVATNOĆA									

### Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom

•/N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

### Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

### Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

### Datum provjere:

### Provjeru izvršio-la:

\*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

\*\*Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

## 5. OBRZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizik (rezidualni)	Vjerov.	Posljed.	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Stat.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. <b>Rukovođenje i upravljanje</b>	Direktor	Neadekvatno rukovođenje; Donošenje nezakonitih akata; Kršenje principa transparentnosti kod donošenja odluka; Nefikasno organizovanje posla; Neadekvatan nadzor nad radom zaposlenih; Nepoštovanje procedura; Kršenje Etičkog kodeksa; Kršenje propisa o sprječavanju sukoba interesa	Zakoni i podzakonski akti; Interna akta, Etički kodeks; Godišnji plan rada; Podnošenje izvještaja; Upravnom odboru Fonda; Podnošenje izvještaja Centralnoj banci Crne Gore; Podnošenje izvještaja Vladi CG i Skupštini CG	Nerazumljivi i nedorečeni propisi; Nepredvidivost i složenost situacije	3	5	15	Identifikacija svih faktora ili vanjskih uticaja koji bi mogli uticati na ostvarivanje aktivnosti iz nadležnosti Fonda; Edukacija	Direktor	Kontinuirano		
2. <b>Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</b>	Direktor	Zapošljavanje mimo potreba institucije; Zapošljavanje bez poštovanja procedura; Neadekvatno korišćenje raspoloživog kadrovskeg potencija; Neusklađenost edukacije sa potrebama institucije; Diskriminacija na poslu; Nepoštovanje Etičkog kodeksa i tolerisanje ponašanja kojim se krši Etički kodeks	Etički kodeks; Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; Zakon o sprječavanju korupcije; Podnošenje izvještaja o prihodima i imovini; Vođenje evidencije i broj prijavljenih poklona; Vođenje evidencije i broj prijavljenih sponzorstava i donacija		3	5	15	Edukacija	Direktor	Kontinuirano		

	Sekretar	Zapošljavanje bez poštovanja procedura; Diskriminacija na poslu; Nepoštovanje Etičkog kodeksa i tolerisanje ponašanja kojim se krši Etički kodeks	Zakon o radu; Etički kodeks; Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta		3	5	15	Edukacija	Sekretar	Kontinuirano		
	Ostali zaposleni	Kršenje Etičkog kodeksa; Diskriminacija na poslu	Etički kodeks		3	5	15	Edukacija	Sekretar	Kontinuirano		
<b>3. Planiranje i upravljanje finansijama</b>	Direktor	Kršenje Politike investiranja; Neadekvatno finansijsko planiranje; Nerealno planiranje javnih nabavki; Nezakonito raspolaganje imovinom; Neracionalno trošenje sredstava; Nepoštovanje procedura	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Kvartalno i polugodišnje izvještavanje Upravnog odbora o sredstvima Fonda, kretanju depozita, investiranju sredstava Fonda; Saglasnost Upravnog odbora za zaključivanje ugovora veće vrijednosti; Revizija finansijskih izvještaja od strane eksternog revizora; Dostavljanje Finansijskog plana i Finansijskih izvještaja Vladi CG i Skupštini CG; Objavljivanje godišnjeg izvještaja o radu sa izvještajem nezavisnog revizora na web stranici Fonda	Nerazumljivi i nedorečeni propisi	3	5	15	Edukacija	Direktor	Kontinuirano		
	Stručni saradnik za računovodstvene poslove	Davanje neadekvatnih imputa za finansijsko planiranje; Greške pri evidentiranju dokumentacije za plaćanje i kreiranju naloga za plaćanje; Nepravilno	Dnevno praćenje i izvještavanje o stanju na računima Fonda; Dostavljanje dokumentacije za plaćanje na odbrenje; Princip četiri oka; Revizija finansijskih izvještaja od strane	Nerazumljivi i nedorečeni propisi	3	5	15	Edukacija	Stručni saradnik za računovodstvene poslove	Kontinuirano		



		knjigovodstveno evidentiranje poslovnih promjena u knjigama; Greške prilikom usaglašavanja knjigovodstvenog stanja obaveza i potraživanja	eksternog revizora									
	Samostalni savjetnik za zaštitu depozita	Pogrešan i neažuran obračun ukupnih, garantovanih i isključenih depozita; Dostavljanje pogrešnih podataka od strane banaka	Višestruka kontrola; Upoređivanje podataka koje banke dostavljaju Fondu sa podacima koje Centralna banka CG dostavlja Fondu		2	7	14	Edukacija	Samostalni savjetnik za zaštitu depozita	Kontinuirano		
	Lice zaduženo za obavljanje posla službenika za javne nabavke	Nerealno planiranje sredstava za JN, neefikasno trošenje sredstava opredijeljenih za JN; Neistinito izvještavanje o realizovanim JN, neblagovremena nabavka roba i usluga; Pogrešan izbor metoda JN	Objavljivanje poziva za javne nabavke, odluka i ugovora na Portalu javnih nabavki, Podnošenje godišnjeg Izvještaja o realizovanim postupcima JN Upravi za javne nabavke.	Nerazumljivi i nedorečeni propisi	3	5	15	Edukacija	Lice zaduženo za obavljanje posla službenika za javne nabavke	Kontinuirano		
<b>4.Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata</b>	Svi zaposleni	Nepoštovanje pravila o postupanju sa tajnim dokumentima; Kršenje pravila o bezbjednosti informacija; Omogućavanje trećim licima pristup podacima; Uništavanje dokumenata prije isteka roka; Odsustvo informacione bezbjednosti.	Pravilnik o poslovnoj tajni; Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju; Princip četiri oka; Edukacija zaposlenih; Nabavka i održavanje softvera za zaštitu informacionog sistema		3	5	15	Edukacija, Tehničko održavanje, Obnavljanje licenci za softver	Sekretar	Kontinuirano		

Posebne oblasti rizika												
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerov.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
<b>5. Isplata garantovanih depozita (samo u slučaju nastupanja zaštićenog slučaja)</b>	Svi zaposleni	Nepoštovanje Zakona i propisa prilikom isplate garantovanih depozita	Višestruka kontrola; Uputstva za zaposlene u slučaju isplate garantovanih depozita; Softverka kontrola aplikacije za isplatu garantovanih depozita	Neosnovana očekivanja fizička ili pravna lica u službenim postupcima što može predstavljati faktor rizika za nedozvoljene uticaje na zaposlene.	2	7	14	Edukacija, Intenzivna medijska kampanja na upuznavanju javnosti sa sistemom zaštite depozita	Direktor	Kontinuirano		

## 6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Fond za zaštitu depozita

Broj: 76/6

Podgorica, 30.03.2016. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), Direktor Fonda za zaštitu depozita, donosi

### ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Fonda za zaštitu depozita.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u Fondu za zaštitu depozita da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

### Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br.76/1 formirana je Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 19.02.2016. godine do 25.03.2016. godine i koja je pripremila i dostavila Direktor Fonda za zaštitu depozita na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta Fonda za zaštitu depozita, koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Direktor**

---

**Predrag Marković**

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli

- a/a